

# STATUTUL FUNDATIEI "CASA DE MESERII A CONSTRUCTORILOR "

## Cap.I DISPOZIȚII GENERALE MEMBRUL FONDATOR, DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ FUNCȚIONARE

### **Art. 1 Membrul fondator**

Fundația este înființată prin voința fondatorului, care constituie un patrimoniu distinct și autonom afectat fundației, stabilește un sediu, organe de conducere, administrare și control, conform prezentului statut.

Fondatorul prezentei fundații este:

**Casa Socială a Constructorilor**, denumită în continuare CSC, cu sediul în București, strada Episcopul Timuș, nr. 25, sector 1, înființată în baza Legii nr. 215/1997, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Judecătorei sector 1 București, în baza sentinței civile nr. 160 din 08.09.1998, pronunțată în Dosarul nr. 469/PJ/1998, de către Judecătoria Sector I București, reprezentată de dl. Laurențiu Plosceanu, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al Casei Sociale a Constructorilor, cetățean român, născut la data de 5 ianuarie 1968 în municipiul București, sectorul 4, domiciliat în București, strada Tomis nr. 8, bloc H3, scara 1, apt. 19, sector 3, identificat cu C.I. seria RD, nr. 288671, eliberată de Secția 11 Poliție, CNP 1680105431531.

### **Art. 2 Denumirea Fundației**

Denumirea Fundației este Casa de Meserii a Constructorilor, putând purta și denumirea prescurtata de CMC, și se constituie, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, ca persoană juridică română de drept privat, fara scop lucrativ, neguvernamentală, apolitică, non-profit.

În cuprinsul statutului va fi utilizată denumirea de Fundația.

### **Art. 3 Sediul Fundației**

Sediul fundației este în București, strada Justinian, nr. 11, intrarea A, sector 2.

Fundația poate înființa filiale, sucursale, birouri, reprezentanțe în țară și străinătate, în baza hotărârii Consiliului Director.

Fundația poate înființa sau participa la înființarea unor societăți comerciale sau a altor organizații neguvernamentale, se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate, potrivit scopului Fundației în baza hotărârii Consiliului Director.

### **Art. 4 Durata de funcționare a Fundației**

Durata de funcționare a Fundației este pentru o perioadă de timp nedeterminată.

## **Cap.II SCOP, OBIECTIVE**

### **Art. 5 Scopul și obiectivele Fundației**

Scopul fundației este ridicarea nivelului de pregătire profesională a lucrătorilor din ramura construcției și din activitățile conexe acesteia (producerea de materiale de construcții, utilaje pentru construcții, transporturi în construcții ș.a.).

Fundația va avea următoarele obiective:

- a) reprezentarea intereselor educaționale și de formare profesională a forței de muncă din sectorul construcțiilor;
- b) punerea în aplicare a strategiei și politicilor privind calificările profesionale aprobate de Comitetul sectorial, precum și a activităților specifice asociate acestora;
- c) îmbunătățirea accesului la formarea profesională inițială și continuă a angajaților din sectorul construcții;
- d) asigurarea calității formării profesionale în sectorul construcții.
- e) cooperează cu organismele naționale, locale și sectoriale responsabile de activitatea de formare profesională;
- f) implicarea ca partener activ al forurilor autorizate naționale și internaționale pentru elaborarea legislației în domeniul formării profesionale inițiale și continue;
- g) gestionarea cadrului calificărilor profesionale din sectorul construcții pentru asigurarea dezvoltării unei oferte de formare profesională solidă și relevantă;
- h) realizarea de parteneriate cu organizațiile similare din Uniunea Europeană și din lume în cadrul cărora se promovează criteriile comune și se dezvoltă mecanisme corespunzătoare pentru dezvoltarea resurselor umane.

### **Art. 6 Activitățile Fundației**

Pentru realizarea scopului, Fundația va desfășura următoarele activități:

- a) elaborează cercetări, studii, analize și sinteze privind nevoile de formare profesională, precum și dinamica și conținutul competențelor generale și specifice ale ocupațiilor din sectorul construcții;
- b) acordă consultanță și asistență tehnică de specialitate în domeniul calificărilor profesionale;
- c) organizează și desfășoară programe de informare, educare și formare profesională continuă, formare de formatori etc.;
- d) oferă cursuri de formare formatori, formare evaluatori de competențe profesionale, elaborarea de standarde ocupaționale și curricule;
- e) definește conținutul competențelor generale necesare ocupațiilor din sectorul construcții;
- f) dezvoltă o bază de date cu specialiști în domeniul construcțiilor, formați pentru a realiza activități specifice cum ar fi: elaborare și evaluare de standarde ocupaționale și programe de formare profesională, orientare profesională, formare și evaluare de competențe profesionale;
- g) editează, tipărește și difuzează publicații specifice sectorului de activitate (construcții, materiale de construcții, educație, formare profesională, social);
- h) organizează conferințe, simpozioane, colocvii, dezbateri pe teme profesionale;
- i) organizează și participă la targuri și expoziții la nivel național și internațional, din domeniul de activitate al formării profesionale continue;
- j) asigură servicii de consiliere și orientare profesională, recrutare de personal și plasare de forță de muncă în condițiile legii;
- k) dezvoltă acțiuni specifice pentru acordarea de burse de studii, organizarea schimburilor de experiență și stagiilor de pregătire în țară și străinătate;
- l) inițiază, singură sau în parteneriat cu organizații de profil interne și internaționale cu finanțare comunitară proiecte care se încadrează în scopul Fundației (fonduri Phare, fonduri structurale, programe de dezvoltare profesională tip Leonardo da Vinci, Grudwig etc.);
- m) reprezintă infrastructura necesară derulării activităților Comitetului Sectorial pentru Formare Profesională în Construcții;

- n) stabilește relații profesionale cu instituții naționale (Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților) prin care reprezintă și susține interesele angajaților și angajatorilor în domeniul calificărilor profesionale.
- o) desfășoară orice alte activități aprobate de Consiliul Director care conduc la îndeplinirea scopului Fundației.

Serviciile pe care le prestează Casa de Meserii a Constructorilor se adresează tuturor celor interesați în ridicarea nivelului de pregătire profesională al lucrătorilor din domeniile construcției, materiale de construcții și din alte domenii conexe acestora, prioritate având membrii CSC.

### **Cap.III PATRIMONIU**

#### **Art. 7 Patrimoniul Fundației**

Patrimoniul inițial al Fundației este de 300.000.000 (treisutemilioane) lei, compus din contribuția fondatorului.

Patrimoniul Fundației se va compune din bunuri mobile, imobile, mijloace bănești, titluri de valoare dobândite de Fundație sau provenite din donații ulterioare, subvenții, sponsorizări și alte fonduri colectate din țară sau din străinătate, de la persoane fizice sau juridice, instituții bugetare, organizații umanitare, instituții internaționale etc.

Donațiile, subvențiile și fondurile colectate vor fi înscrise într-un registru special al Fundației și vor fi folosite numai pentru realizarea scopului pentru care a fost înființată Fundația.

Fundația va realiza venituri din:

- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- dividendele societăților comerciale înființate de aceasta;
- venituri realizate din activități economice directe;
- donații, sponsorizări, inclusiv cele provenite din impozitul pe veniturile salariale, legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- finanțări din fondurile Comisiei Europene sau ale altor organisme internaționale;
- alte venituri.

### **Cap. IV MEMBRII FUNDAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **Art. 8. Membrii Fundației**

Membrul fondator este persoana care a participat la constituirea fundației și care este menționată în actul de constituire. Fundația are ca unic membru fondator Casa Socială a Constructorilor. Nici o altă persoană nu poate dobândi calitatea de membru fondator.

### **Cap.V CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL FUNDAȚIEI**

#### **Art. 9 Organele de conducere și control**

Organele de conducere și control ale Fundației sunt: Consiliul Director și Cenzorul.

Pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Fundației, Fondatorul, prin Consiliul de Administrație al său, poate contracta, atunci când este cazul, un expert (firmă) pentru efectuarea auditului extern.

#### **Art.10. Structura organizatorică a Fundației**

Structura organizatorică a Fundației cuprinde:

- a) Organe consultative:
  - o Comitetul sectorial pentru formare profesională în construcții (prescurtat Comitetul sectorial)
- b) Organe de conducere:
  - o Consiliul Director

- c) Organe de control:
  - o Cenzorul
- d) Compartimente funcționale
  - o Compartimentele funcționale sunt înființate de Consiliul Director, în funcție de necesitățile îndeplinirii scopului și obiectivelor Fundației

#### **Art.11 Comitetul sectorial pentru formare profesională în construcții**

Comitetul sectorial este organul colegial de consultare și consiliere, pe probleme legate de politici și strategii privind calificările profesionale și de dezvoltare a resurselor umane, al Consiliului Director.

Comitetul sectorial este compus din 6 membri nominalizați pe criterii paritare de către partenerii sociali reprezentativi la nivel de ramură. Rolul de secretar executiv al Comitetului Sectorial revine Directorului Executiv al Fundației.

Membrii comitetului sectorial sunt persoane cu autoritate profesională în sectorul construcții și cu preocupări în ceea ce privește calificările profesionale pentru acest sector.

Componenta Comitetului sectorial se va actualiza anual sau ori de câte ori partenerii sociali consideră acest lucru oportun. În situația în care unul dintre membri devine indisponibil, organizația care l-a nominalizat va face o nouă nominalizare.

Ședințele Comitetului sunt conduse de un președinte de ședință, ales prin rotație de către membri comitetului, și el îi reprezintă alternativ pe cei doi parteneri sociali patronate și sindicate. Deciziile comitetului sectorial se iau prin consens.

Comitetul sectorial se întrunește o dată la două luni, sau ori de câte ori este necesar. la convocarea a cel puțin trei membri ai acestuia sau a secretarului executiv.

#### **Art.12 Scopul Comitetului Sectorial**

Scopul Comitetului Sectorial constă în dezvoltarea în sectorul de construcții a unei forțe de muncă moderne, competente și adaptabile la cerințele tot mai crescute ale pieței concurențiale prin:

- a) realizarea unor investiții mai mari și mai bine focalizate pentru formarea profesională
- b) creșterea participării la formarea profesională continuă a forței de muncă din sectorul construcții
- c) modelarea sistemului de formare profesională în acord cu principiile enunțate în documentele Uniunii Europene și, în mod special, implementarea unor măsuri de asigurarea a calității formării profesionale inițiale și continue.

#### **Art.13 Responsabilitățile Comitetului Sectorial**

Comitetul Sectorial are următoarele atribuții:

- a) validează strategia de formare profesională la nivel de ramură și aprobă politicile de formare profesională în sector, întocmite de Fundație;
- b) participă la elaborarea strategiei naționale de formare profesională, direct și prin expertiza Fundației;
- c) aprobă standardele ocupaționale la nivel de sector;
- d) propune modificări în definirea ocupațiilor din sector;
- e) validează propunerile de modificare a legislației privind formarea profesională întocmite de Fundație și face observații și propuneri la proiectele de acte normative în domeniul formării;
- f) validează calificările profesionale la nivel de sector, acestea incluzând standardele ocupaționale, modulele de formare profesională asociate acestora;
- g) aprobă competențele generale necesare ocupațiilor din sector și transferabilitatea acestora în raport cu celelalte sectoare;
- h) stabilește principii și mecanisme comune de asigurare a calității pentru formarea profesională, pe baza cadrului de referință european și a experienței acumulate în sistemele de formare profesională inițială și continuă;
- i) asigură certificarea competențelor profesionale prin aplicarea principiilor comune pentru formarea profesională inițială și continuă, pe baza analizei ocupaționale, în context formal, non-formal și informal de pregătire profesională;

- j) valideaza proiecte naționale și internaționale care vizează formarea profesională, dezvoltarea resurselor umane și alocarea corespunzătoare a resurselor disponibile aferente, prezentate de Fundație;
- k) cooperează cu celelalte comitete sectoriale în vederea armonizării strategiei și politicilor privind calificările profesionale.

#### **Art. 14 Consiliul Director**

Consiliul Director este compus din:

- 1 Director General, salariat al Fundației;
- 2 membri, câte unul din partea fiecărui partener social.

Fondatorul, prin Consiliul de Administrație al său, numește doi membri ai Consiliului Director dintre persoanele propuse de către partenerii sociali reprezentați în CSC, și anume, un reprezentant din partea organizațiilor sindicale și un reprezentant din partea organizațiilor patronale. Cel de-al treilea membru, Directorul General al Fundației, este numit de către Consiliul de Administrație al CSC. În cazul în care fondatorul își încetează existența, Consiliul Director va desemna succesorii în următorul mod: un reprezentant din partea organizațiilor sindicale reprezentative în ramură la acel moment și un reprezentant din partea organizațiilor patronale reprezentative în ramură la acel moment.

Mandatul Consiliului Director este de 2 ani.

Directorul General al Consiliului Director convoacă o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie Consiliul Director și conduce lucrările acestui organism.

Consiliul Director este reunit statutar și poate lua decizii numai în prezența a cel puțin doi membri. Deciziile Consiliului Director se iau prin consens.

#### **Art. 15 Atribuțiile Consiliului Director**

Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Fundației, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilește, implementează și urmărește realizarea strategiei generale și a programelor Fundației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil, după consultarea și acordul prealabil al fondatorului, prin Consiliul de Administrație al acestuia, pe durata existenței fondatorului;
- c) prezintă raportul de activitate către Consiliul de Administrație al fondatorului, semestrial sau la solicitarea acestuia
- d) stabilește, schimbă sediul, înființează filiale, sucursale, birouri, reprezentanțe, societăți comerciale și alte organizații neguvernamentale, în țară și în străinătate, participă la înființarea unor societăți comerciale sau a altor organizații neguvernamentale, realizează afilierea la federații sau confederații din țară sau străinătate, după consultarea și acordul prealabil al fondatorului, prin Consiliul de Administrație al acestuia, pe durata existenței fondatorului;
- e) validează actele juridice încheiate de Directorul General în numele și pe seama Fundației;
- f) realizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) aprobă organigrama, strategia de personal, nivelul de salarizare și regulamentele interne ale Fundației, după consultarea și acordul prealabil al fondatorului, prin Consiliul de Administrație al acestuia pe durata existenței fondatorului;
- h) modifică statutul Fundației, după consultarea și acordul prealabil al fondatorului, prin Consiliul de Administrație al acestuia, pe durata existenței fondatorului;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al fondatorului conforme cu conținutul prezentului în statut.

Consiliul Director poate mandata terțe persoane pentru ducerea la îndeplinire a acestor atribuții.

#### **Art. 16 Atribuțiile Directorului General**

Directorul General are următoarele atribuții:

- a) răspunde de activitatea Fundației, asigurând funcționarea tuturor sistemelor și structurilor în concordanță cu prevederile statutului;
- b) convoacă Consiliul Director;

- c) conduce lucrările acestuia, inclusiv ședințele extraordinare, și urmărește îndeplinirea hotărârilor și a tuturor deciziilor adoptate;
- d) se asigură că toate ședințele Consiliului Director se desfășoară eficient și statutar, cu respectarea strictă și justă a regulamentelor, iar activitățile Fundației sunt în conformitate cu prevederile statutului și ale legii;
- e) reprezintă Fundația în relațiile cu clienții, autoritățile, băncile, instituțiile, partenerii și asociații acesteia, etc.;
- f) încheie acte juridice, în numele și pe seama Fundației;
- g) răspunde de întocmirea programului de activitate anual, a bugetului de venituri și cheltuieli, a regulamentelor interne ale Fundației;
- h) răspunde de întocmirea raportului anual, inclusiv a bilanțului anual (execuția bugetară) în vederea aprobării de către Consiliul Director;
- i) întocmește și prezintă raportul de activitate al Fundației semestrial sau la solicitarea Consiliului de Administrație al fondatorului acestuia;
- j) răspunde de implementarea politicii de personal;
- k) ia toate măsurile pentru ca activitatea Fundației să urmărească în totalitate îndeplinirea scopului, obiectivelor și direcțiilor adoptate de Consiliul Director.

#### **Art. 17 Cenzorul**

Fondatorul desemnează un cenzor, pentru un mandat de 2 ani care trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

Cenzorul răspunde pentru activitatea lui numai în fața Fondatorului. El este complet independent în ceea ce privește implementarea atribuțiilor lui, așa cum sunt stabilite prin prezentul Statut.

#### **Art. 18 Atribuțiile Cenzorului**

Cenzorul verifică execuția bugetară și operațiile financiare, supraveghează regularitatea și corectitudinea înregistrărilor și prezintă raport în Consiliul de Administrație al Fondatorului și în Consiliul Director.

Rapoartele și notele cenzorului sunt înregistrate într-un registru special. O copie a acestora va fi înaintată oficial (înregistrată) către Directorul General, care are obligația de a le rezolva conform legii și prezentului statut.

În cazul în care există probleme deosebite cenzorul poate solicita convocarea Consiliului Director în ședință extraordinară.

Cenzorul poate efectua controale în orice moment și ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe an.

#### **Art. 19 Remunerarea organelor de conducere, administrare și control**

Remunerarea activității membrilor organelor de conducere, și control va fi stabilită de către fondator, prin Consiliul de Administrație al său. În cazul în care fondatorul își încetează activitatea, remunerarea activității membrilor organelor de conducere, administrare și control se hotărăște de către Consiliul Director.

### **Cap.VI DIZOLVAREA FUNDATIEI**

#### **Art. 20 Dizolvarea Fundației**

Dizolvarea Fundației se face:

1. De drept;
2. Prin hotărâre judecătorească.

#### **Art. 21 Dizolvarea de drept a Fundației**

Fundația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul Director trebuia constituit.

Orice persoană interesată poate solicita instanței competente constatarea dizolvării de drept a Fundației.

#### **Art. 22 Dizolvarea prin hotărâre judecătorească a Fundației**

Fundația se dizolvă prin hotărârea instanței de judecată în următoarele cazuri:

- a) când scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului Fundației se face prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Fundația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Fundația a devenit insolubilă;
- e) dacă Fundația nu a obținut autorizațiile administrative prelabile desfășurării activității.

Orice persoană interesată va putea cere instanței de judecată dizolvarea Fundației pentru aceste motive.

#### **Art.23 Transmitere bunuri**

În cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către Casa Socială a Constructorilor sau, în cazul în care aceasta și-a încetat existența, bunurile vor fi transmise către organizațiile sindicale și patronale reprezentative în ramura în acel moment.

### **Cap.VII LICHIDAREA FUNDAȚIEI**

#### **Art. 24 Lichidarea Fundației**

În cazul în care s-a hotărât dizolvarea Fundației, aceasta intră în lichidare.

Lichidatorii sunt persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Obligațiile lichidatorilor sunt următoarele:

- a) să facă inventarul și să încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului, imediat după intrarea în funcție;
- b) să primească și să păstreze registrele, precum și orice alte acte ale Fundației;
- c) să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora;
- d) să continue operațiunile juridice în curs;
- e) să încaseze creanțele;
- f) să plătească creditorii, iar dacă banii nu ajung, să vândă la licitație publică bunurile mobile și imobile ale Fundației.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor la instanța competentă, în termen de 2 luni de zile de la terminarea lichidării.

Totodată, aceștia sunt obligați să afișeze la ușa instanței anunțul lichidării, în termen de 2 luni de zile de la terminarea lichidării.

În termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului acesta se consideră definitiv și lichidatorii vor remite bunurile, sumele rămase după lichidare, actele, registrele Fundației.

Contestațiile cu privire la efectuarea lichidării se soluționează conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000, astfel cum a fost modificată.

Fundația încetează a avea ființă după radierea acesteia din registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Cap.VIII**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25 Dispoziții finale**

Fundația are antet, siglă și ștampilă.

Toate litigiile Fundației se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, ele sunt de competența instanțelor judecătorești din România, cu aplicarea legilor române.

Prevederile statutului se completează cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul statut a fost redactat și atestat de avocat Ruxandra ȘTEFAN, în 7 exemplare originale din care 6 exemplare s-au eliberat părților (Casa Socială a Constructorilor, Casa de Meserii a Constructorilor, Federația Generală a Sindicatelor „Familia”, Federația Națională a Sindicatelor din Construcții Montaj „Anghel Saligny”, Asociația Română a Antreprenorilor de Construcții).

DATA: 10.03.2006

semnătura,  
Laurențiu Plosceanu